

令和8年度採用  
社会福祉法人稲美町社会福祉協議会職員採用候補者試験受験申込書

職種	福祉職	保有する資格(すべて)にチェックしてください <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 <input type="checkbox"/> 保健師 <b>資格証の写し 添付</b>			(写真添付欄)	
	※ 受付印	※ 受験番号	ふりがな	写真は申し込み前6か月以内に、帽子をつけないで上半身正面向きを撮った、本人と確認できるものが必要です。(裏面に氏名を記入)  サイズ:縦4cm×横3cm(写真のないものは受付できません。)  年 月 撮影		
		氏名				
		性別	1.男    2.女 3.いずれかを回答することに抵抗がある			
		生年月日	昭和・平成・西暦          年    月    日			
現住所(〒          )						
自宅電話 (          )          —				携帯電話 (          )          —		
E-mail						
通知等連絡先(現住所と異なる場合)(〒          ) 電話(上記以外) (          )          —						
学歴	学校名	学部(研究科)・学科(専攻)名	所在地	在学期間	正規修学年数	修学区分
	中学校		市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	3年制	卒業
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒・ <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒見
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒・ <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒見
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒・ <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒見
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒・ <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒見
職歴	勤務先	職務内容	所在地	在職期間	雇用形態	
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	<input type="checkbox"/> 正規・ <input type="checkbox"/> 契約・ <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> その他(          )	
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	<input type="checkbox"/> 正規・ <input type="checkbox"/> 契約・ <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> その他(          )	
			市区 町村	自:    年 月 至:    年 月	<input type="checkbox"/> 正規・ <input type="checkbox"/> 契約・ <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> その他(          )	
資格免許	名称	取得年月日	名称	取得年月日	名称	取得年月日

私は、要項記載の欠格事由に該当しておりません。  
また、受験資格を満たしており、申込書記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏 名

(必ず自署してください。)

(記入上の注意)

- 記入は、すべて本人の自筆により、黒インクまたは黒ボールペンを用いて、かみ書でていねいに記入してください。
- 記載事項に不正があった場合、採用される資格を失うことがあります。
- ※印欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は、「なし」と記入してください。)

### 受験申込書記入時の注意点

- 1 記入はすべて本人の自筆により、黒インクまたは黒ボールペンを用いて、かい書でいねいに記入してください。
- 2 ※欄以外は、すべて記入してください。(該当のない場合は、「なし」と記入してください。) また、□の中には該当するものに✓印をつけてください。  
なお、受験資格の有無を判定する記載事項に記入漏れがある場合、申込書に顔写真が貼られていない場合及び本人の署名がない場合は受け付けできません。
- 3 現住所欄及び通知等連絡先欄は、寮、アパートなどの場合にはその名称、室番号まで、下宿などの場合には同居先を必ず記入してください。住所以外に連絡先がある場合は、通知等連絡先欄に記入してください。
- 4 顔写真は申し込み前6か月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面向き、無帽で本人と確認できる上半身のみのも(顔写真の裏面に氏名を明記)を受験申込書に必ず張り付けてください(受験票にも同一の顔写真が必要です)。また、デジタルカメラで撮影したもので、画質の不鮮明なものは受け付けできない場合がありますので注意してください。
- 5 学歴欄の所在地は市(東京特別区)町村名まで記入してください(例:稲美町・東京都新宿区・神戸市など)。  
市町村合併などで在学当時と所在地の市町村名が変わっている場合は、現在の市町村名を記入してください(職歴欄も同様)。  
在学期間欄は、現在、在学中の方は卒業(修了)予定までの期間を記入し、区分は卒見に✓印をつけてください。  
正規修学年数は、在学年数ではなく当該学校の正規の修学年数を記載してください。
- 6 職歴欄の記入について  
職歴のある場合に雇用形態を問わず記入してください。ただし、現在、在学中の場合は、アルバイトなど正規の雇用でない職歴については記入不要です。勤務先欄には部課名まで、職務内容欄には担当していた職務の内容を具体的に記入してください。
- 7 すべての事項を記入した後、申込書の氏名欄に必ず申込者本人が自分で署名してください。
- 8 記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- 9 申込前に受験申込書の記載漏れや添付書類の不足がないか、再度確認してください。

※インターネットから申込書をダウンロードして使用する場合は、必ずA4判サイズの白色に黒色インクで印刷してください。